

(別表第2号)

町内会館使用報告書

使用日時	令和 年 月 日 時 分 ~ 時 分		
団体名		利用人員	名
代表者名			
住所	Tel		

チェック表

	点検項目	チェック
1	室内の清掃	
2	机・椅子などの整理	
3	各室の窓の施錠	
4	持ち出し器具の返却	
5	消灯・玄関ドアの鎖錠	
6	照明器具の電源 OFF	
7	エアコンの電源 OFF	
8	ストーブの消火、ガスの元栓チェック（止）	
9	水道の水抜き（特に冬期間）	
10	使用した食器類の洗いと整理	

管理人記入欄

使用時間	使用料	サイン